

## **Politica privind conflictul de interese Asociația Obștească AFI**

### **Articolul I - Scop**

Scopul acestei politici este de a proteja interesele AFI prin: (a) împiedicând interesele personale ale consiliului, ale angajaților și ale contractorilor independenți să interfereze cu îndatoririle lor față de organizație și (b) evitând orice câștig financiar, profesional sau politic imoral din partea acestor persoane. Intenția acestei politici este de a completa, nu de a înlocui, orice prevederi legale aplicabile privind conflictele de interese.

### **Articolul II - Persoane vizate**

Prezenta declarație se aplică membrilor Consiliului de administrare, administratorului și tuturor angajaților care pot influența guvernanta și acțiunile AFI. Aceasta include orice persoană care ia decizii financiare, care ar putea fi denumită "personal de conducere" sau care deține informații confidențiale privind AFI.

### **Articolul III - Proceduri**

#### **1. Obligația de divulgare**

Fiecare membru, administrator, angajat și orice altă persoană interesată are obligația de a dezvălui existența sau existența potențială a unui conflict de interese în momentul apariției acestuia.

#### **2. Investigarea conflictelor**

Atunci când este dezvăluit un potențial conflict de interese, Consiliul de administrare va oferi persoanei respective posibilitatea de a dezvălui toate faptele importante. Consiliul va colecta toate informațiile pertinente și va interoga părțile implicate. Dacă se dovedește că nu există un conflict, ancheta va fi documentată, dar nu se vor lua măsuri suplimentare.

#### **3. Abordarea unui conflict de interese**

În cazul în care Consiliul stabilește că există un conflict de interese, acesta va lua măsurile corespunzătoare pentru a soluționa conflictul. Acestea pot include (dar nu se limitează la):

(a) interzicerea oricărei părți interesate să voteze cu privire la orice chestiune legată de conflictul de interese menționat sau (b) încetarea raporturilor de muncă cu AFI.

Părțile afectate atât din cadrul AFI, cât și din afara acesteia, inclusiv acționarii, directorii, angajații și contractorii independenți, vor fi notificate. În cazul în care conflictul de interese în cauză implică un membru al consiliului, persoana respectivă va fi scutită de la deliberări.

#### **4. Acțiune disciplinară**

Toate conflictele de interese vor fi analizate de la caz la caz. Consiliul de administrație are deplina libertate de a decide ce măsuri disciplinare sunt adecvate și necesare pentru conflictele de interese dezvăluite.

În cazul în care ofițerii de conducere consideră în mod rezonabil că un membru sau un membru al personalului nu a dezvăluit un conflict de interese existent sau posibil, aceștia informează persoana în cauză cu privire la motivele acestei convingeri și îi oferă posibilitatea de a explica presupusa omisiune de a dezvălui conflictul de interese.

După ascultarea răspunsului persoanei și continuarea investigației, după cum justifică circumstanțele, membrii conducerii pot lua măsurile disciplinare adecvate, inclusiv îndepărtarea din funcția deținută în cadrul organizației.

#### 5. Anunț privind declarațiile anuale

Fiecare membru, administrator, angajat și orice altă persoană interesată trebuie să semneze o declarație de declarare a conflictului de interese în momentul intrării în funcție, angajării sau altei relații cu *AFI* și trebuie să facă acest lucru anual.

Nesemnarea nu anulează politica.

#### **Articolul IV - Recunoaștere**

Prin semnătură, persoana menționată mai jos înțelege ce constituie un conflict de interese și cunoaște procedura de abordare a acestuia cu *AFI*, inclusiv obligația sa de a dezvălui orice conflict de interese cunoscut sau potențial.

Persoana care semnează este de acord să respecte procedurile stabilite de prezenta politică pe durata relației sale cu *AFI*.

Nume: Svetlana Doltu

Data:02/01/2024

Semnătura: